

Anleitung Aktenarchiv Liegenschaftskataster im Geoportal (Ablösung von GeoAuskunft Vermessung – inkasweb)

Die nachfolgende Anleitung erklärt, wie im Geoportal über das neue Modul **Kataster** Vermessungsunterlagen für hoheitliche und nicht hoheitliche Vermessungen recherchiert, angezeigt und heruntergeladen werden können.

Aufruf des Geoportals erfolgt über folgende Domain:

<https://www.staedteregion-aachen.de/geoportal>

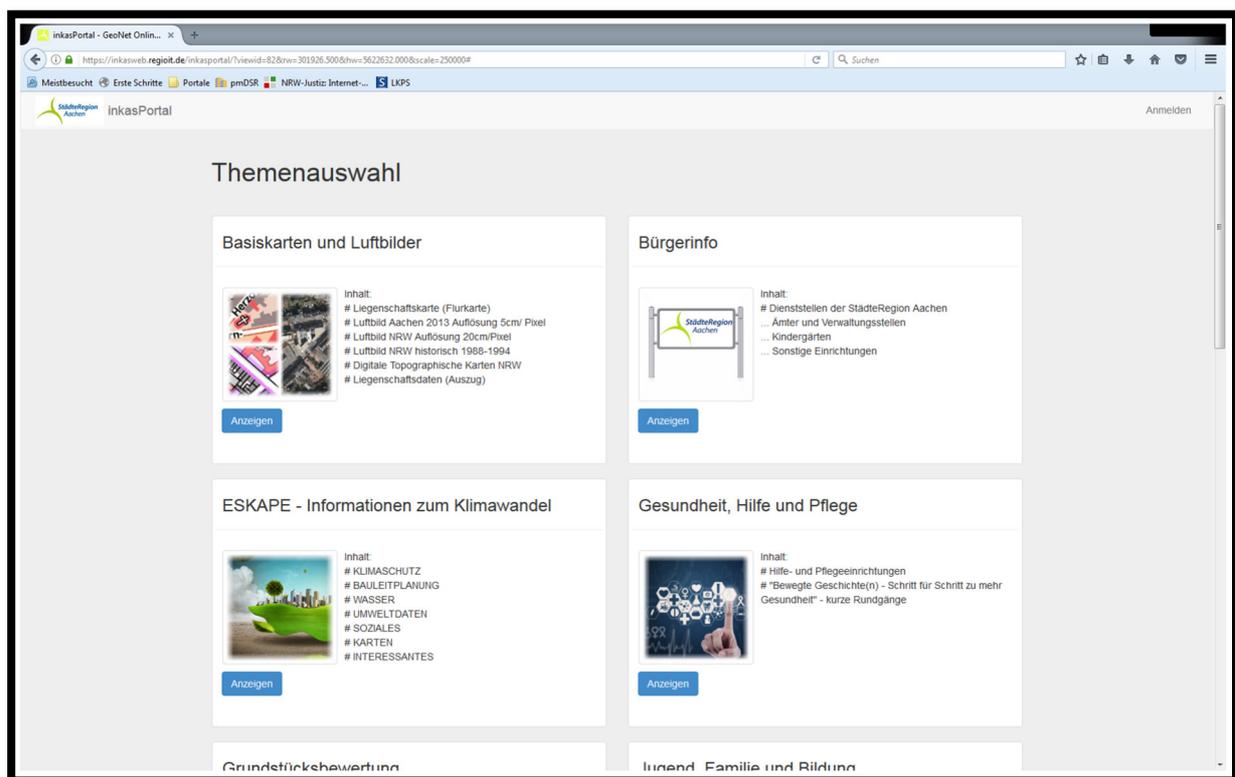


Abbildung 1: Startseite Geoportal

Anmeldung im Geoportal über den Reiter „Anmelden“ in der oberen Ecke des Startansichtsfensters

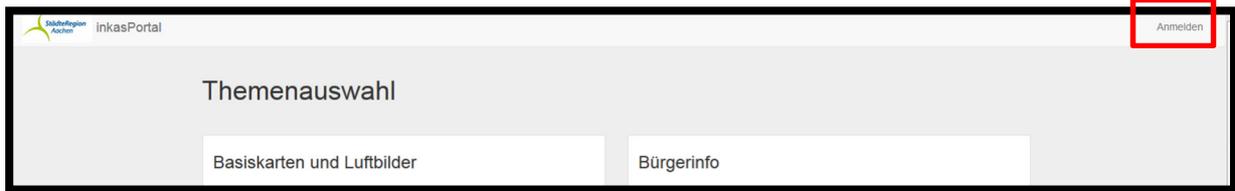


Abbildung 2: Anmelden im Portal

Eingabe der Benutzerkennung (die Benutzerkennung ist identisch mit der bisherigen in der GeoAuskunft Vermessung (inkasWeb))



Abbildung 3: Anmeldemaske Portal

z.B. Themenkachel „1 Liegenschaftskataster, Vermessungsunterlagen“ auswählen und Portal starten. Andere Themenkacheln könnten ebenfalls verwendet werden.

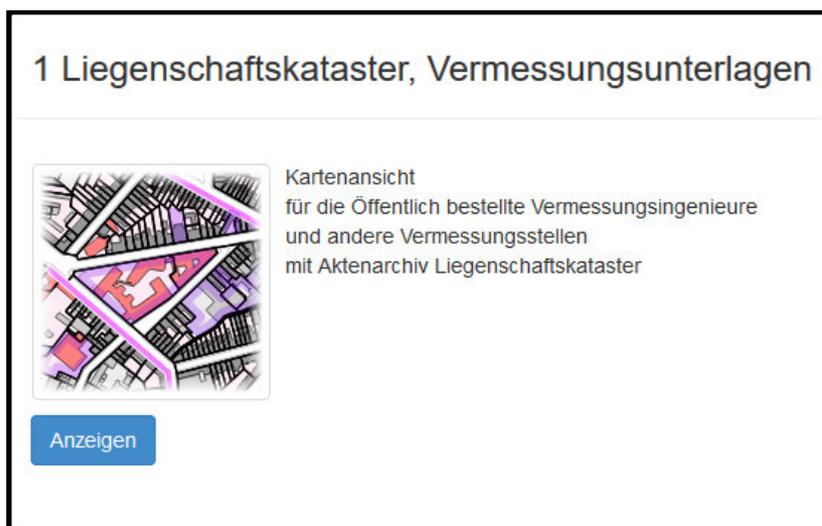


Abbildung 4: Themenauswahl

Nach dem Öffnen, öffnet sich das Übersichts-Kartenfenster zum Thema „1 Liegenschaftskataster, Vermessungsunterlagen“

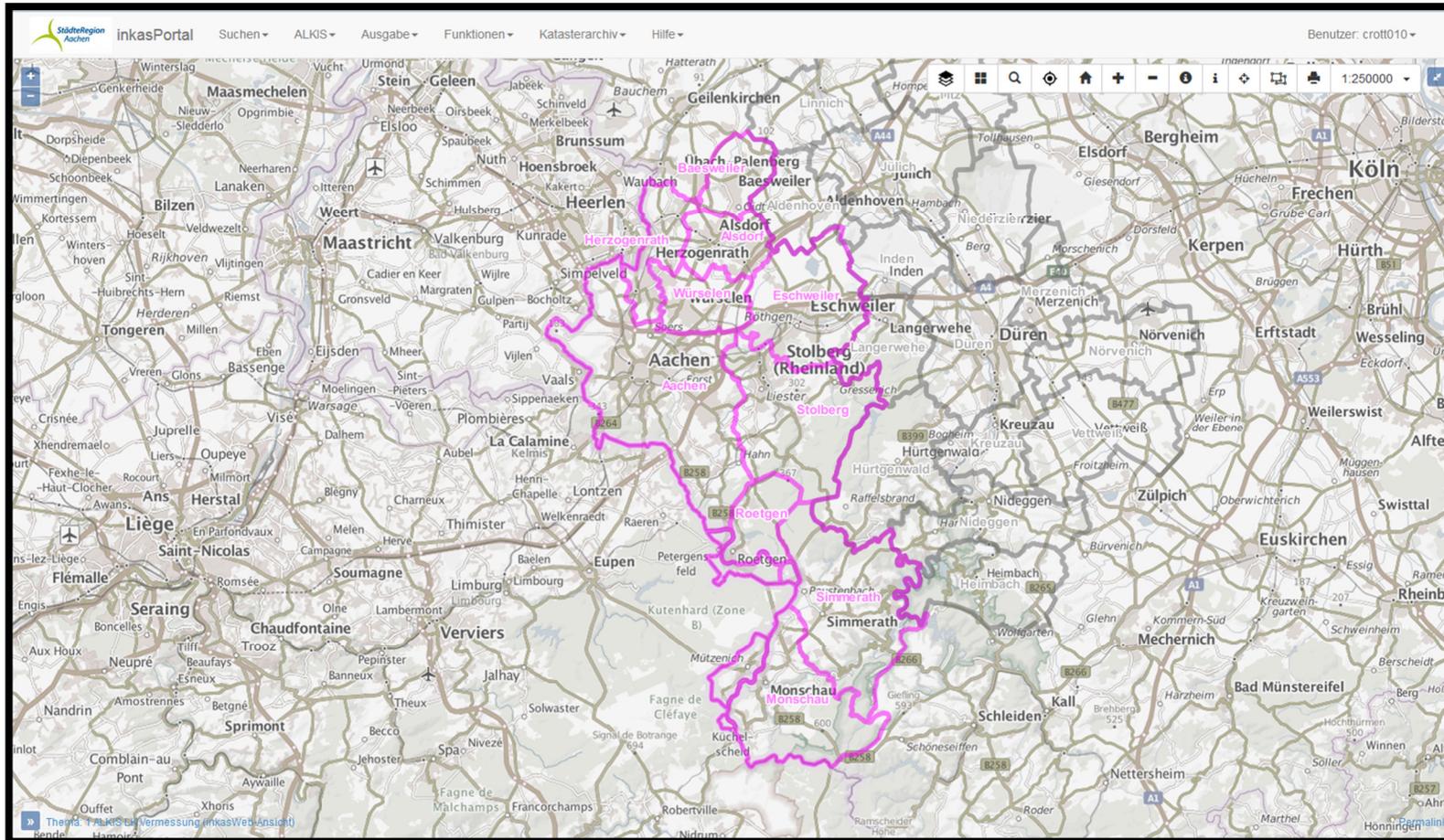


Abbildung 5: Kartenfenster Geoportal

Suchen des gewünschten Flurstücks:

Über den Menüpunkt „Suchen“ in der Menüleiste oder über die Lupe in der Iconleiste kann zum gewünschten Flurstück gezoomt werden:

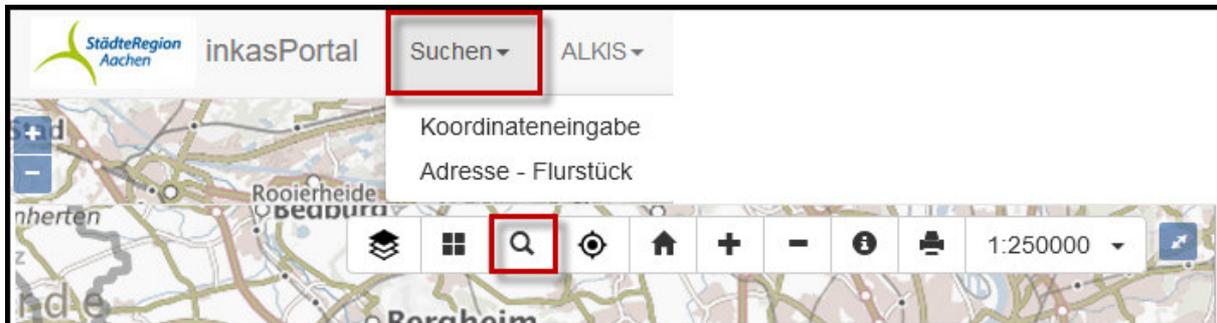


Abbildung 6: Suchen

Man hat nun die Möglichkeit das Flurstück über Listenauswahl, Adresse, Flurstück, Stichwort und Koordinateneingabe in der Karte zu finden.

An der gefundenen Stelle im Nahbereich, kann man die Recherche unter dem Menüpunkt Katasterarchiv starten und auf Vermessungsunterlagen zu greifen.

Starten des Aktenarchiv Liegenschaftskataster

Zum Starten des Katasterarchivs in der Menüleiste den Menüpunkt „Kataster“ auswählen:

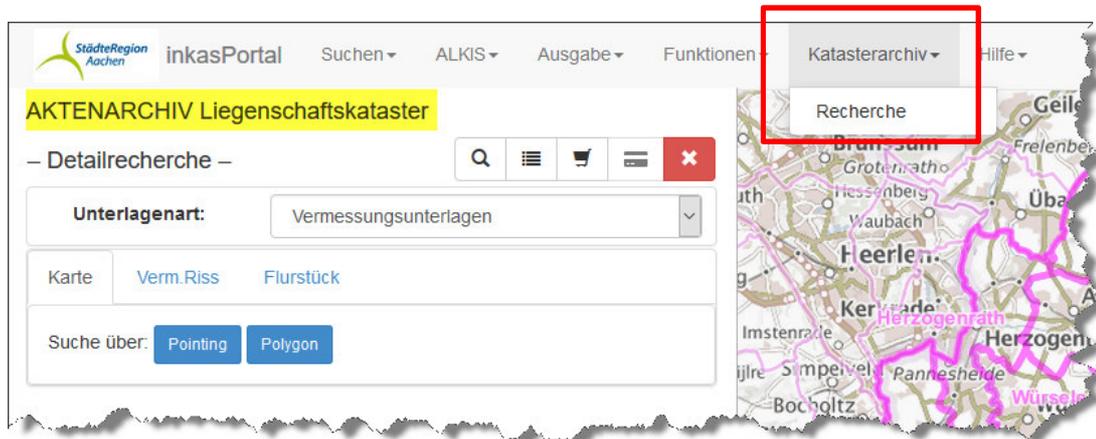


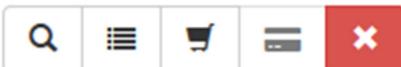
Abbildung 7: Auswahl Katasterarchiv

Nach Auswahl von *Katasterarchiv Recherche*, öffnet sich eine neue Maske mit der Überschrift „AKTENARCHIV Liegenschaftskataster“

Erläuterung des Aufbaus der Maske AKTENARCHIV



Abbildung 8: Detailrecherche

a) Iconleiste: 

- a.  Suchen von Dokumenten über das Kartenbild (Pointing, Polygon)
- b.  Die Ergebnisliste der Suche wird angezeigt
- c.  Der Warenkorb gibt eine Übersicht über die ausgewählten Dokumente, die bestellt werden sollen
- d.  Ihre Bestellung der Dokumente im Warenkorb und Einstellen des Auftrages in InkasAntrag
- e.  beendet die Maske „AKTENARCHIV“; die ausgewählten Unterlagen bleiben aber in der Ergebnisliste und im Warenkorb erhalten.

b) Unterlagenart

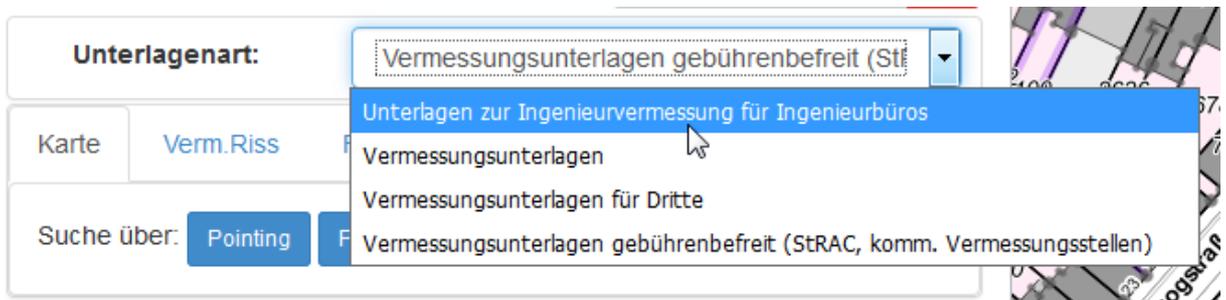


Abbildung 10: Unterlagenarten

Zur Auswahl stehen Ihnen je nach Berechtigung verschiedene Unterlagenarten zur Verfügung. Die Unterlagenart sollte zu Beginn der Riss-Suche ausgewählt werden, bevor die weiteren Schritte ausgeführt werden.

c) Suchmöglichkeiten

- a. Suche über das Kartenfenster:

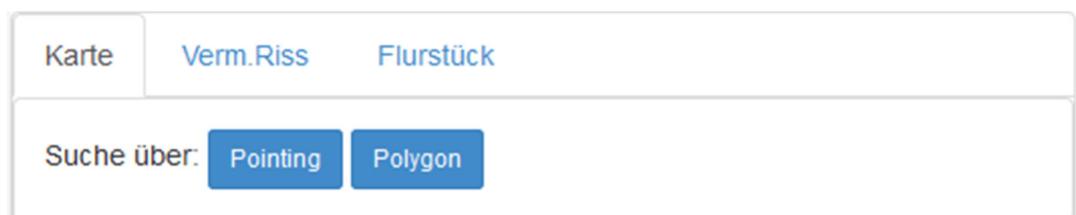


Abbildung 11: Suche Kartenfenster

- i. Pointing auf das Flurstück in der Karte

Bitte in die Grafik pointen.

- ii. Polygon über das Messgebiet in der Karte

Bitte in die Grafik pointen.

Es öffnet sich automatisch die Ergebnisliste mit allen Dokumenten, die diesem/ n Flurstück/en zugeordnet sind.

- b. Suche über Verm. Riss (siehe Seite 8)

- i. Eingabe des Dokumentennamens
- ii. Eingabe von Gemarkung und weiteren Suchkriterien wie Flur, Nummer, Jahrgang

Es öffnet sich automatisch die Ergebnisliste mit allen Dokumenten, die den Suchkriterien entsprechen.

- c. Suche über Flurstück (siehe Seite 9)

- i. Dokumentensuche über Eingabe Gemarkung/Flur/Flurstück;
Suche auch über historische Flurstücke möglich
- ii. Suche der Vorgängerflurstücke
- iii. Suche der Nachfolgerflurstück bei Eingabe eines historischen Flurstücks

Die Suche über Verm.Riss

Karte	Verm.Riss	Flurstück
	Doku-Name:	<input type="text" value="DokuName..."/>
	Gemarkung:	<input type="text" value="Gemarkung..."/>
	Flur:	<input type="text" value="Flur..."/>
	Nummer:	<input type="text" value="Doku-Nummer..."/>
	Lfd. Nummer:	<input type="text" value="lfd. Nummer..."/>
	Jahrgang:	<input type="text" value="Jahrgang..."/>
	AP-Nummer:	<input type="text" value="AP-Nummer..."/>
	AP-NumBez:	<input type="text" value="NumBez..."/>
	Ausser Kraft:	<input type="checkbox"/>
		<input type="button" value="Dokumente"/>

Resetbutton

Abbildung 12: Suche Verm.Riss

Beim Einstieg über einen Dokumentennamen, gibt man diesen vollständig in das entsprechende Feld ein und gelangt per Enter oder Dokumente zur Ergebnisliste. Sucht man „Außer Kraft“ gesetzte Dokumente, ist diese Option entsprechend auszuwählen.

Beispiele:

Doku-Name:	<input type="text" value="4173_2003_0275_00_FR"/>
Doku-Name:	<input type="text" value="4173_2003_*_00_FR"/>
Doku-Name:	<input type="text" value="4175_013_00980_000_KB"/>
Doku-Name:	<input type="text" value="4261_000_1972_0029_00_GN"/>
Doku-Name:	<input type="text" value="4279_010_00066_000_MK"/>

Abbildung 13: Beispiele DokuName

Ein weiterer Einstieg ist über die Gemarkung möglich. Hier muss dann eine weitere Eingabe von Flur, Nummer oder Jahrgang gemacht werden. Eine weitere Reduzierung von Treffern kann/ sollte man erst im nächsten Schritt über die Filtereinstellungen in der Ergebnisliste durchführen (siehe Seite 13).

Die Suche über Flurstück



Abbildung 14: Suche Flurstück

Bei dem Einstieg über ein Flurstück, hat man entweder die Möglichkeit über ein Pointing die aktuelle Liegenschaftskarte als Grundlage zu nehmen oder durch Eintrag der Flurstücksnummer auf ein aktuelles oder historisches Flurstück zurück zu greifen.

Durch ändern der Tiefe ist es entweder möglich nur nach Dokumenten zu dem eingetragenen Flurstück zu suchen, oder die Historie zu berücksichtigen.

Über Vorgänger und Nachfolger bekommt man entsprechend der eingestellten Tiefe die Flurstückshistorie angezeigt.

Simmerath (4289) Flur 18 Pointing 

Zähler 897 Nenner 0 Tiefe 3

[Dokumente](#) [Vorgänger](#) [Nachfolger](#)

– Vorgänger zum Flurstück 4289-18-897/0

- 4289-018-00897/0
 - 4289-018-00894/0
 - 4289-018-00445/0
 - 4289-018-00160/0
- + 4289-018-00446/0

Simmerath (4289) Flur 18 Pointing 

Zähler 160 Nenner 0 Tiefe 4

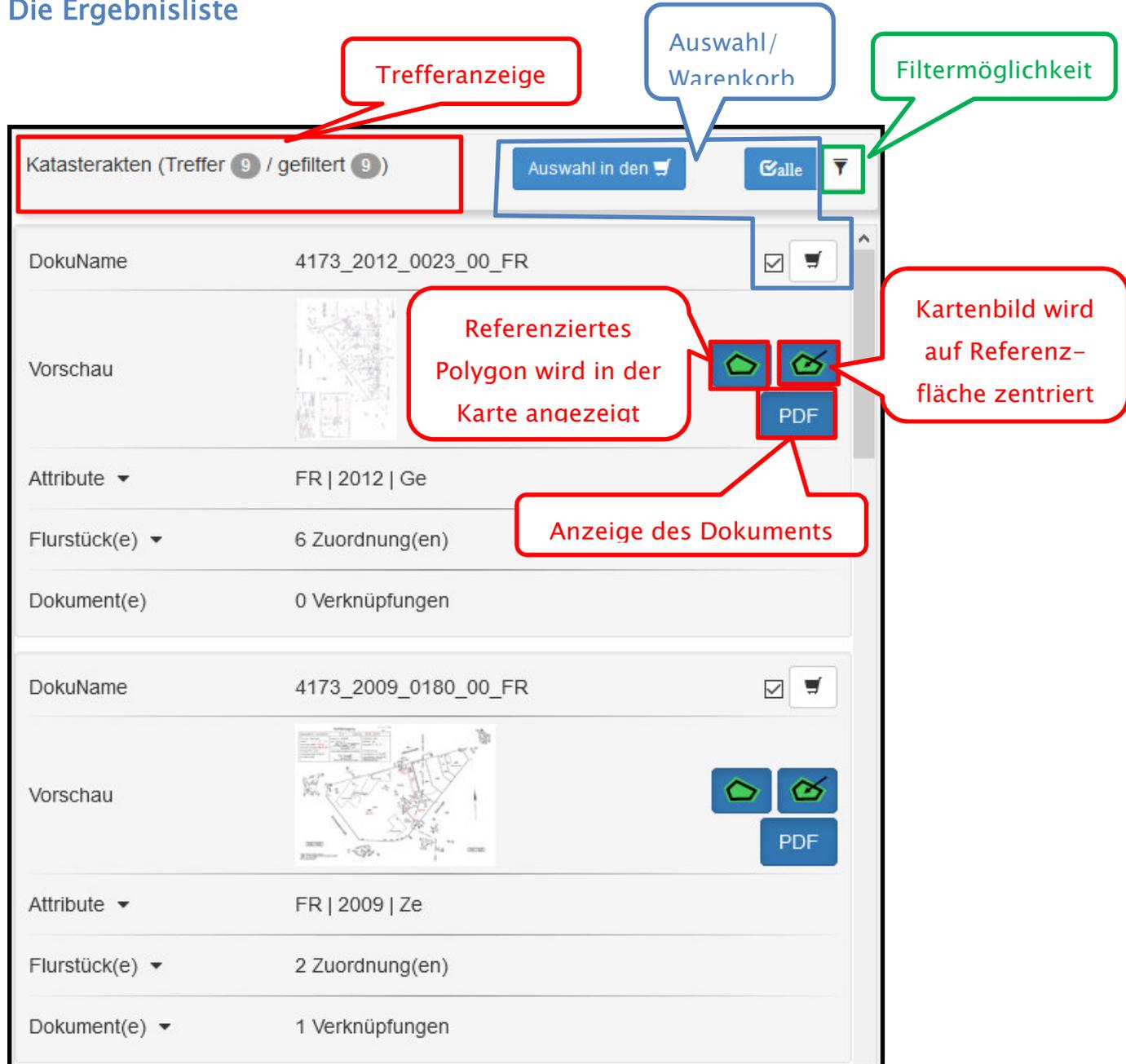
[Dokumente](#) [Vorgänger](#) [Nachfolger](#)

– Nachfolger zum Flurstück 4289-18-160/0

- 4289-018-00160/0
 - 4289-018-00429/0
- 4289-018-00445/0
 - 4289-018-00894/0
 - 4289-018-00896/0
- 4289-018-00897/0

Abbildung 15: Vorgänger/ Nachfolger zum Flurstück

Die Ergebnisliste



The screenshot shows a search results interface for land registry documents. At the top, a search bar displays 'Katasterakten (Treffer 9 / gefiltert 9)'. To the right of the search bar are buttons for 'Auswahl in den Warenkorb' (Add to cart), 'Alle' (All), and a filter icon. Below the search bar, the results are listed in a table-like format. Each result includes a document name, a preview image, and several action buttons: a checkmark, a cart icon, a polygon icon, a zoomed-in polygon icon, and a 'PDF' button. Callouts in red and green boxes highlight these features: 'Trefferanzeige' (Hit display) points to the search bar; 'Auswahl/Warenkorb' (Selection/Shopping cart) points to the cart button; 'Filtermöglichkeit' (Filtering possibility) points to the filter icon; 'Referenziertes Polygon wird in der Karte angezeigt' (Referenced polygon is displayed in the map) points to the polygon icon; 'Kartenbild wird auf Referenzfläche zentriert' (Map image is centered on reference area) points to the zoomed-in polygon icon; 'Anzeige des Dokuments' (Document display) points to the 'PDF' button; and 'Kartenbild wird auf Referenzfläche zentriert' (Map image is centered on reference area) also points to the zoomed-in polygon icon.

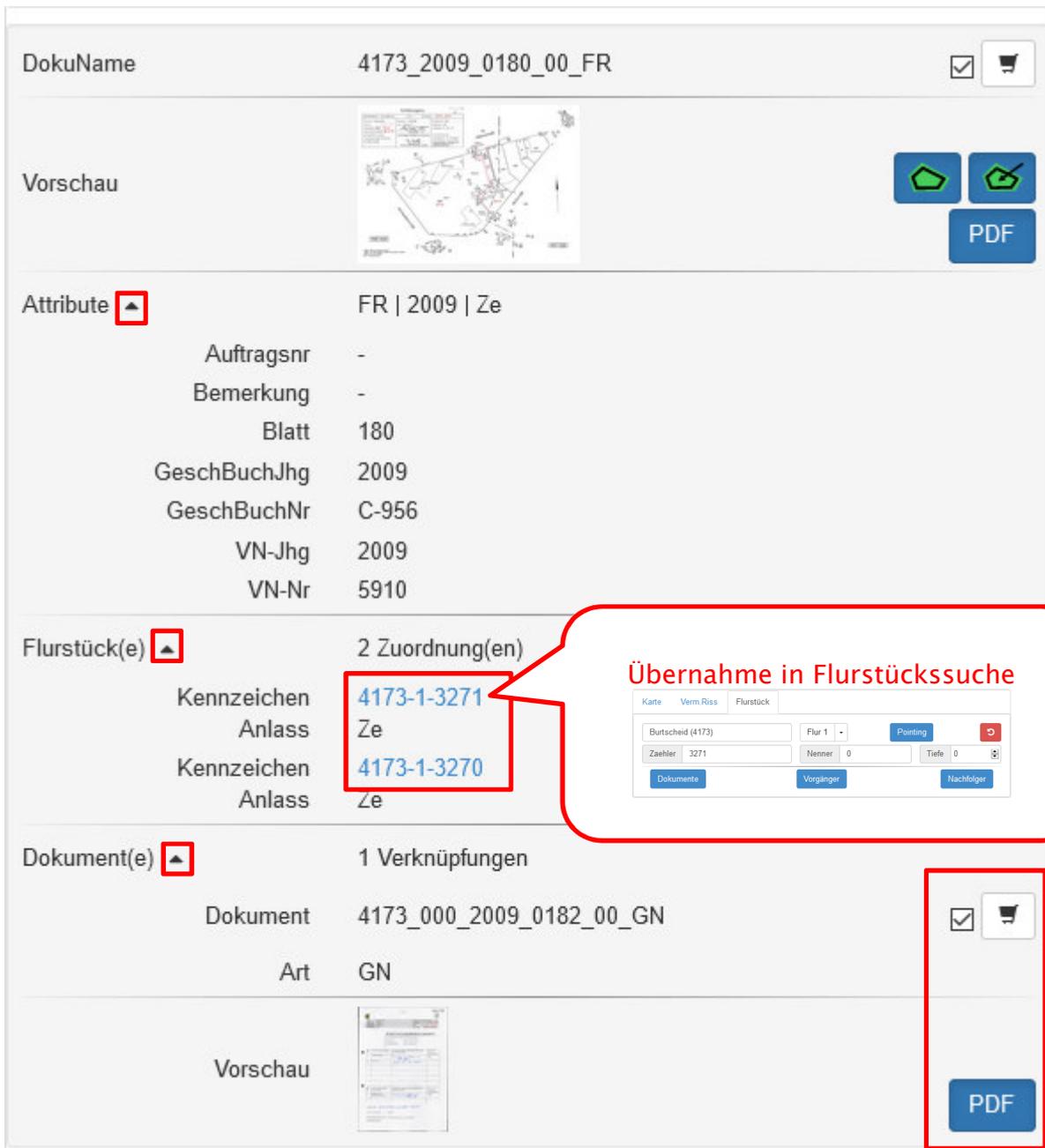
DokuName	Attribute	Flurstück(e)	Dokument(e)
4173_2012_0023_00_FR	FR 2012 Ge	6 Zuordnung(en)	0 Verknüpfungen
4173_2009_0180_00_FR	FR 2009 Ze	2 Zuordnung(en)	1 Verknüpfungen

Abbildung 16: Ergebnisliste Unterlagensuche

In der Ergebnisliste werden alle gefundenen Dokumente samt Vorschaubild angezeigt. Es besteht die Möglichkeit alle gefundenen Dokumente in den Warenkorb zu legen oder nur einzelne. Um die Auswahl zu treffen, hat man die Möglichkeit sich den referenzierten Umringspolygon anzeigen zu lassen, auf diese Referenzfläche im Kartenausschnitt zu springen oder sich das pdf in einer Voransicht anzuschauen.

Bei großen Trefferlisten, hat man die Möglichkeit über den Filter die Dokumente zu reduzieren.

Zu jedem Dokument werden weiterhin die hinterlegten Attribute, die zugeordneten Flurstücke und die verknüpften Dokumente angezeigt.



DokuName 4173_2009_0180_00_FR

Vorschau    

Attribute  FR | 2009 | Ze

Auftragsnr	-
Bemerkung	-
Blatt	180
GeschBuchJhg	2009
GeschBuchNr	C-956
VN-Jhg	2009
VN-Nr	5910

Flurstück(e)  2 Zuordnung(en)

Kennzeichen	4173-1-3271
Anlass	Ze
Kennzeichen	4173-1-3270
Anlass	Ze

Dokument(e)  1 Verknüpfungen

Dokument	4173_000_2009_0182_00_GN
Art	GN

Vorschau    

Übernahme in Flurstückssuche

Karte Verm.Riss Flurstück

Burtscheid (4173) Flur 1 Pointing

Zähler 3271 Nenner 0 Tiefe 0

Dokumente Vorgänger Nachfolger

Abbildung 17: Dokumenteninformationen

Liegt eine Verknüpfung z.B. zu einer Grenzniederschrift vor, hat man die Möglichkeit sich diese separat direkt in der Vorschau anzusehen und zu entscheiden, ob dieses Dokument mit in den Warenkorb soll.

Der Filter




Katasterakten (Treffer **145** / gefiltert **145**) Auswahl in den  alle 

Flur:

Nummer:

Jahrgang:

DokuArt: KB EK UR FR AP SK
 RR HR

DokuAnlass: NNV Ur UR Ge Ze
 siehe Dokument Ve So U
 Gv

Abbildung 18: Filtermaske

Hier besteht die Möglichkeit die Ergebnisliste nach Dokumentenname, Jahrgang oder Dokumentenart zu **sortieren** und/oder nach Flur, Nummer, Jahrgang, Dokumentenart oder Dokumentenanlass zu **filtern**.

Beispiel: Ein Polygon um das Städteregionshaus ergibt 145 Treffer. Mit dem folgenden Filter reduziert man das Ergebnis auf eine übersichtliche Trefferliste.



Katasterakten (Treffer **145** / gefiltert **7**) Auswahl in den  alle 

Flur:

Nummer:

Jahrgang:

DokuArt: KB EK UR FR AP SK
 RR HR

DokuAnlass: NNV Ur UR Ge Ze
 siehe Dokument Ve So U
 Gv

Abbildung 19: Beispiel Filter

Der Warenkorb



Auswahl in den 

Ausgewählte Dokumente und deren Verknüpfungen werden durch in den Warenkorb verschoben. Dies wird kenntlich gemacht, in dem das im Warenkorb befindliche Dokument in der bestehenden Ergebnisliste, aber auch bei einer neuen Suche grün hinterlegt wird.

DokuName	4173_2005_0089_00_FR	<input type="checkbox"/>	
Vorschau			 PDF
Attribute	FR 2005 Ge		
Flurstück(e)	1 Zuordnung(en)		
Dokument(e)	0 Verknüpfungen		
DokuName	4173_2004_0007_00_FR	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorschau			 PDF
Attribute	FR 2004 Ve, Gv		
Flurstück(e)	4 Zuordnung(en)		
Dokument(e)	1 Verknüpfungen		
DokuName	4173_2003_0275_00_FR	<input type="checkbox"/>	
Vorschau			 PDF
Attribute	FR 2003 Ve		
Flurstück(e)	1 Zuordnung(en)		
Dokument(e)	0 Verknüpfungen		

Abbildung 19: Auswahl Warenkorb

Beim Verschieben in den Warenkorb bekommt man die Information, wie viele Dokumente verschoben wurden.

3 Dokumente in den Warenkorb übernommen !
(einschl. 1 abhängiger Dokumente)

OK

Im Warenkorb findet man seine Auswahl dann noch einmal aufgelistet.

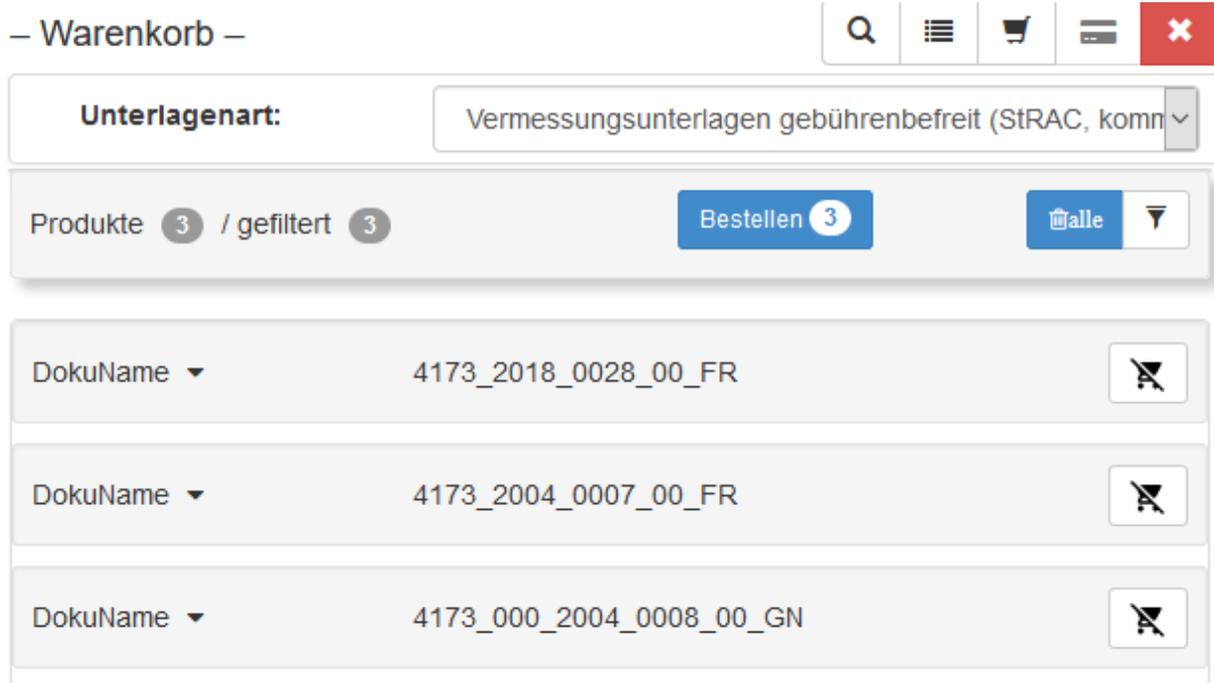


Abbildung 20: Warenkorb

Zusätzlich hat man noch die Möglichkeit sich auch hier noch einmal weitere Informationen zu jedem einzelnen Dokument anzeigen zu lassen oder ein einzelnes Dokument wieder aus dem Warenkorb zu entfernen.

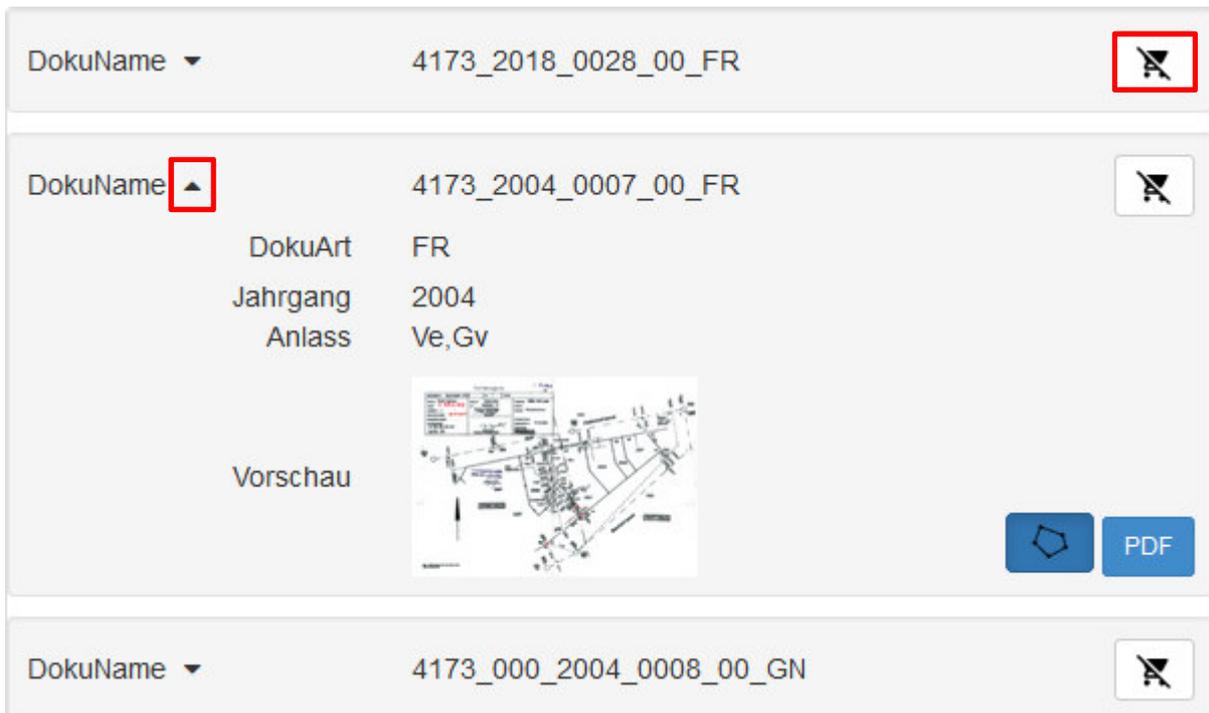
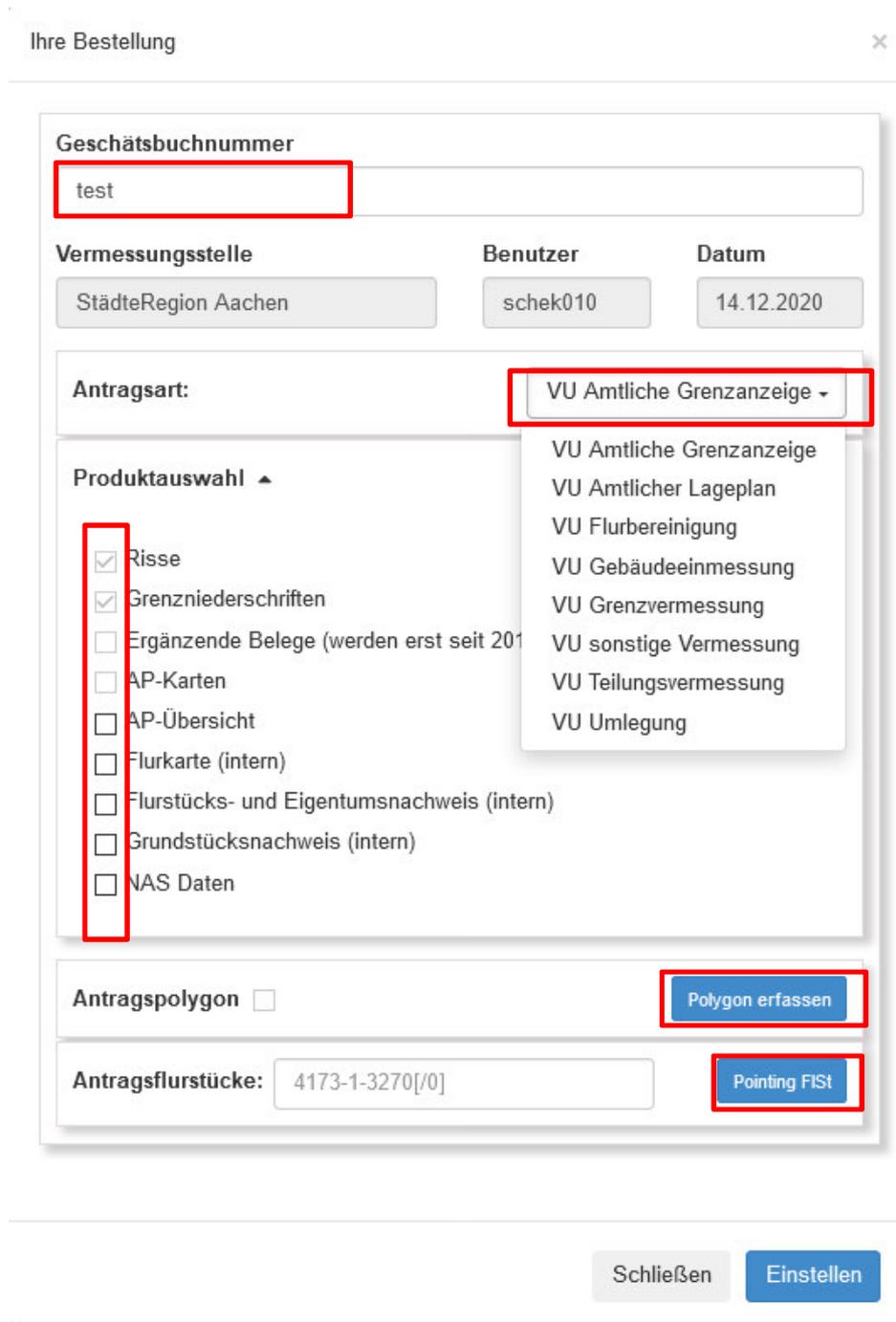


Abbildung 21: Doku Informationen im Warenkorb

Bestellvorgang

Nach dem Drücken auf  wird eine Zusammenstellung der Dokumente erstellt und der Übergang zu Inkas Antrag findet statt. Es öffnet sich das Bestell-Fenster:



The screenshot shows a web interface titled "Ihre Bestellung" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Geschäftsbuchnummer:** A text input field containing "test".
- Vermessungsstelle:** A dropdown menu showing "StädteRegion Aachen".
- Benutzer:** A dropdown menu showing "schek010".
- Datum:** A dropdown menu showing "14.12.2020".
- Antragsart:** A dropdown menu with "VU Amtliche Grenzanzeige" selected. A list of options is visible:
 - VU Amtliche Grenzanzeige
 - VU Amtlicher Lageplan
 - VU Flurbereinigung
 - VU Gebäudeeinmessung
 - VU Grenzvermessung
 - VU sonstige Vermessung
 - VU Teilungsvermessung
 - VU Umliegung
- Produktauswahl:** A section with a triangle icon and a list of checkboxes:
 - Risse
 - Grenzniederschriften
 - Ergänzende Belege (werden erst seit 201...)
 - AP-Karten
 - AP-Übersicht
 - Flurkarte (intern)
 - Flurstücks- und Eigentumsnachweis (intern)
 - Grundstücksnachweis (intern)
 - NAS Daten
- Antragspolygon:** A checkbox that is unchecked, followed by a blue button labeled "Polygon erfassen".
- Antragsflurstücke:** A text input field containing "4173-1-3270[/0]", followed by a blue button labeled "Pointing FIST".

At the bottom of the window, there are two buttons: "Schließen" (grey) and "Einstellen" (blue).

Abbildung 22: Einstellen des Antrages

Hier muss als erstes wie in InkasAntrag ihre Geschäftsbuchnummer eingetragen werden. Dann muss abhängig von der vorher gewählten Unterlagenart die Antragsart ausgewählt werden. Weiterhin kann die Produktauswahl (entsprechend der gewählten Antragsart) erweitert werden. Außerdem muss ein Antragspolygon und -flurstück eingetragen oder über Pointing/Polygon erfasst.

Danach kann die Bestellung aufgegeben werden (über Klick auf ) und steht dann über InkasAntrag (<https://inkasweb.regioit.de/inkasantrag/>) zum download bereit.



Antragsliste (Alle) ↻

Suche:

< 1 2 3 ... 44 >

Anträge:

#	Del.	Bestelldatum	Ihre Geschäftsbnr.	Aktenzeichen	Gebühr	Status	Benutzer	Anwendung
1	<input type="checkbox"/>	14.12.2020 14:26	test			Keine ✓	scheK010	inkasDokument

Abbildung 23: Abruf in InkasAntrag